

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ	
	Süreç-7 / Komisyon	Dok. No: FÜ-SRC-KOVA-0026
	Kalite, Akreditasyon ve İç Değerlendirme Komisyonu İş Akışı ve Organizasyon Şeması	İlk Yayın Tar.: 15.05.2025
		Rev. No/Tar.: - Sayfa 2 / 1

1. AMAÇ

Kovancılar Meslek Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun görevlerini etkin, planlı ve MEDEK/YÖKAK standartlarına uygun yürütebilmesi amacıyla iş akışı ve organizasyon yapısı tanımlanmıştır.

2. KALİTE KOMİSYONU İŞ AKIŞ SÜRECİ

A. PLANLAMA AŞAMASI

- Komisyon yıl başında toplanarak faaliyet takvimini oluşturur.
- Stratejik hedeflerle uyumlu yıllık kalite hedefleri belirlenir.
- Kurum içi paydaşlarla bilgi paylaşımı sağlanır.

B. UYGULAMA AŞAMASI

- Anketler, izleme formları, memnuniyet analizleri uygulanır.
- Dış paydaş (mezun, işveren) görüşleri toplanır.
- Kalite temsilcileri ve akademik personel ile iç denetimler yapılır.

C. DEĞERLENDİRME AŞAMASI

- Veriler analiz edilir, SWOT ve çıktı temelli değerlendirme raporları hazırlanır.
- Program bazlı iyileştirme alanları tespit edilir.
- Gelişim planları için sorumlu kişi ve süre tanımlanır.

D. RAPORLAMA AŞAMASI

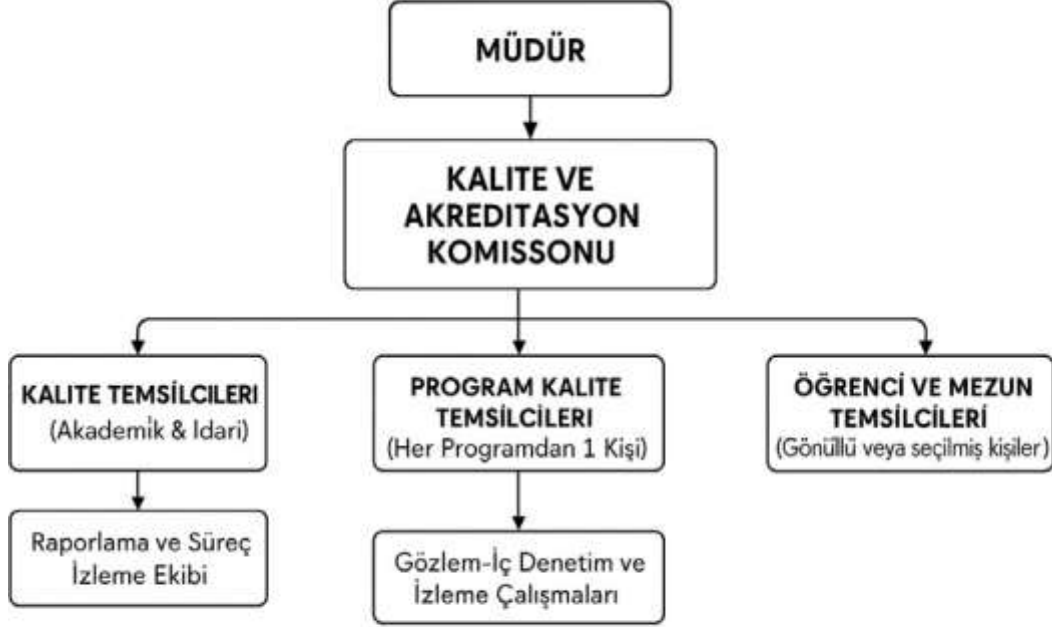
- BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu) yıllık olarak oluşturulur.
- Üniversite Kalite Komisyonuna sunum yapılır.

E. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE İZLEME

- Faaliyetlerin uygulanabilirliği izlenir.
- Yeni akademik yıl için öneriler geliştirilir.

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ	
	Süreç-7 / Komisyon	Dok. No: FÜ-SRC-KOVA-0026
	Kalite, Akreditasyon ve İç Değerlendirme Komisyonu İş Akışı ve Organizasyon Şeması	İlk Yayın Tar.: 15.05.2025
		Rev. No/Tar.: - Sayfa 2 / 2

3. ORGANİZASYON ŞEMASI



4. DÖKÜMANLAR VE KAYITLAR

- Yıllık Kalite Takvimi
- Anket Sonuç Raporları
- BİDR
- İyileştirme Eylem Planları
- Toplantı Tutanağı

Bu şema ve iş akışı Kovancılar MYO'nun kalite güvence sisteminin izlenebilir, hesap verebilir ve sürekli iyileştirilebilir olmasını hedefler.